

Số:54/KH-THTH

Thanh Hưng, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024 -2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị Quyết số: 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên Nghị Quyết Quy định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu, chi với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số: 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2024 của SGDĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 1843/UBND- GDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 1104/PGDĐT-VP ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 29/12/2023 v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 1091/PGDĐT-GDTH ngày 19/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ biên bản khảo sát thực trạng CSVN của nhà trường; biên bản họp Ban liên tịch về việc thống nhất vận động tài trợ trong năm học.

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng trường Tiểu học xã Thanh Hưng v/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học xã Thanh Hưng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ - chi các khoản xã hội hóa giáo dục năm học 2024- 2025 như sau:

II. Đặc điểm tình hình chung

1. Quy mô trường lớp, học sinh

Tổng số: 20 lớp, 536 học sinh. Trong đó: Khối 1: 92 em; Khối 2: 107 em; Khối 3: 104 em; Khối 4: 116 em; Khối 5: 116 em

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

CSVC nhà trường đã được UBND huyện, Phòng GD&ĐT Điện Biên đầu tư xây dựng, tuy nhiên hiện tại nhà trường còn thiếu 04 phòng chức năng: (01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng Khoa học & công nghệ; 01 phòng đa chức năng; 01 phòng văn phòng); Phòng thư viện chưa đủ diện tích.

+ Sân trường phần lát gạch xuống cấp, hư hỏng. Diện tích lát gạch chưa đáp ứng được các hoạt động sân trường của học sinh.

+ Hệ thống bảng biểu của nhà trường và một số lớp học đã bị hư hỏng, rách và bạc màu không sử dụng được cần được làm mới.

+ Hệ thống cây cảnh cần được bổ sung thêm để cảnh quan nhà trường khang trang sạch đẹp hơn.

+ Sân chơi cần lát gạch thêm và sửa chữa một số chỗ bị hư hỏng,....

* Điểm trường Pa Pe: còn một phần sân chưa được lát gạch.

+ Sân tập thể bị đọng nước, nhà ăn cần di chuyển khu vực đảm bảo vệ sinh.

+ Sân chơi cần lát thêm và sửa chữa một số chỗ bị hư hỏng,....

* Hệ thống điện của nhà trường bị hư hỏng, các thiết bị điện, bóng đèn, quạt của một số lớp học đã bị hỏng; Hệ thống đường dây mạng đã bị hư hỏng cần thay mới. Trang thiết bị phục vụ dạy và học bị hỏng, còn thiếu như máy tính, máy chiếu, máy in...

3. Thực trạng về nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, chỉ đáp ứng được chi trả lương cho CBGVNV và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học trong giai đoạn hiện nay.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

Thuận lợi: Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên; sự giúp đỡ của Đảng ủy, Chính quyền địa phương; Ban đại diện cha mẹ học sinh tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

Khó khăn: Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, nhân dân chủ yếu sống bằng nghề làm nông, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên việc vận động tài trợ cho giáo dục hiệu quả chưa cao.

III. Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh Hưng trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục nhà trường trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ

Nhà trường vận động tài trợ để thực hiện các nội dung sau:

Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục;

Hỗ trợ các hoạt động giáo dục như: Hoạt động trải nghiệm, phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao...; Phô tô giấy kiểm tra; khen thưởng cho tập thể lớp, cá nhân học sinh đạt thành tích trong năm học...

4. Nguyên tắc vận động

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

5. Hình thức vận động tài trợ

Tài trợ bằng tiền mặt, chuyển qua Tài khoản: 116002947457 Tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam chi nhánh Điện Biên, bằng hiện vật và tài trợ phi vật chất.

6. Đối tượng thụ hưởng

Đối tượng hưởng lợi từ vận động tài trợ là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí hỗ trợ:

- Bổ sung, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt

động giáo dục;

- Thực hiện các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025

2. Thời gian vận động: Từ tháng 9/2024 đến ngày kết thúc năm học

3. Phân công nhiệm vụ:

a) Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục trong năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân chia nguồn kinh phí bổ sung đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Lập tờ trình, trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b) Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm...

c) Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông

tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d) Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện bổ sung và cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ;

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng chuyển khoản (hoặc tiền mặt): lập phiếu thu tiền. Chuyển (hoặc nộp) tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng Vietinbank Huyện Điện Biên

- Tiến hành các thủ tục bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. Dự toán kinh phí thực hiện

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động tài trợ
1.1	Các hoạt động phong trào, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện, tỉnh... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS có thành tích trong học tập và rèn luyện,	79.500.000
1.2	Trang trí sân khấu ngày khai giảng, sửa chữa thay thế thiết bị điện, quạt mát bị hỏng, thay thế hệ thống bảng biểu đã bị rách, cũ nát,	187.800.000

<p>sửa chữa lát sân trước lớp học 5A4, di chuyển nhà ăn điểm trường Pa Pe, tu sửa ốp lại gạch những chỗ bong tróc sân trường, sơn lại cánh cửa, tường bao công trường, khu vui chơi; tu sửa và mở rộng: phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng kho đựng đồ, mua bồn sung chậu hoa, cây cảnh, mua vòi quét góc cây, mua phân, thuốc trừ sâu...</p> <p>Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh, mua giấy, văn phòng phẩm để in đề kiểm tra của học sinh....</p>	
Tổng	267.300.000

2. Dự toán chi các khoản vận động tài trợ năm học 2024-2025

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền dự kiến chi
1.1	<p>Các hoạt động phong trào, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện, tỉnh...</p> <p>Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS có thành tích trong học tập và rèn luyện,</p>	79.500.000
1.2	<p>Trang trí sân khấu ngày khai giảng, sửa chữa thay thế thiết bị điện, quạt mát bị hỏng, thay thế hệ thống bảng biểu đã bị rách, cũ nát, sửa chữa lát sân trước lớp học 5A4, di chuyển nhà ăn điểm trường Pa Pe, tu sửa ốp lại gạch những chỗ bong tróc sân trường, sơn lại cánh cửa, tường bao công trường, khu vui chơi; tu sửa và mở rộng: phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng kho đựng đồ, mua bồn sung chậu hoa, cây cảnh, mua vòi quét góc cây, mua phân, thuốc trừ sâu...</p> <p>Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh, mua giấy, văn phòng phẩm để in đề kiểm tra của học sinh....</p>	187.800.000
Tổng		267.300.000

3. Tổng kinh phí dự kiến chi là: 267.300.000 đồng

4. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8/2024	- Khảo sát cụ thể hiện trạng, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của học sinh.	- Lãnh đạo nhà trường

	<p>Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học 2024 - 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục,... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt 	
<p>Tháng 9/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
<p>Tháng 10-12/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2024 -2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ
<p>Tháng 1/2025-đến kết thúc năm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

học	<p>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2024 -2025.</p> <p>- Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...</p>	
------------	---	--

Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trường từ ngày 20/8/2024 đến ngày 21/8/2024 để nhận ý kiến đóng góp của các cá nhân, tập thể.

Ngày 22/8/2024 nhà trường tổng hợp, tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch để trình Phòng GD&ĐT. Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt, nhà trường công khai trên trang Website của trường và bản tin tại trường, sau 15 ngày công khai nhà trường sẽ tiến hành vận động tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của Trường tiểu học xã Thanh Hưng. Rất mong sự quan tâm, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân đối với sự phát triển của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Đăng Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thom